**HƯỚNG DẪN LÀM HỒ SƠ XÉT THẦU**

**Hồ sơ dự thầu: (02 bộ: 01 bộ gốc, 01 bộ sao)**

***Nội dung hồ sơ* :** Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ có đủ các văn bản sau:

* Hồ sơ chứng minh tư cách pháp nhân hợp lệ

Đơn dự thầu ( theo mẫu, phải có chữ ký của người trực tiếp dự thầu)

Bản sao công chứng Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, quyết định thành lập cơ sở kinh doanh hợp lệ trong lĩnh vực tổ chức dịch vụ trên.

* Hồ sơ chứng minh năng lực, kinh nghiệm:

Bản sao hợp đồng đã tổ chức thành công 1 bếp ăn cho cán bộ, nhân viên có quy mô từ 100 suất ăn trở lên.. (Nếu có)

Bản sao chứng chỉ hành nghề của bếp trưởng, chứng chỉ liên quan đến vệ sinh an toàn thực phẩm (có bản photo đính kèm).

Bản sao giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm (Nếu có)

Bản sao hợp đồng chứng minh nguồn gốc xuất xứ hàng hóa, thực phẩm, đồ uống, rau xanh, gia vị chế biến, pha chế...

Đề án tổ chức kinh doanh khai thác dịch vụ nêu cụ thể cách thức phục vụ, mô tả bữa ăn cho cán bộ, tổ chức bếp nấu và quá trình bảo quản thực phẩm, đồ ăn. Mức giá dự kiến: ăn sáng, ăn trưa của cán bộ, đồ uống là bao nhiêu tiền/xuất. Xây dựng thực đơn mỗi ngày.

Biên lai thu tiền lệ phí dự thầu là: ***500.000đ (Năm trăm nghìn đồng chẵn)***

Biên lai thutiền bảo lãnh dự thầu:Số tiền là:***5.000.000đ (Năm triệu đồng)***